

AFFICHAGE NO	: C-1312-415-R
CLASSE D'EMPLOI	: COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR EN ACQUISITION DE TALENTS
SERVICE OU ÉCOLE	: SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES 1100, bd de la Côte-Vertu, Saint-Laurent, H4L 4V1
TRAITEMENT	: Classe 8 Minimum : 77 134 \$ Maximum : 102 846 \$
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	: Direction adjointe – développement organisationnel
ENTRÉE EN FONCTION	: Dès que possible
DEBUT DE L’AFFICHAGE	: 2017-04-04
FIN DE L’AFFICHAGE	: 2017-04-18 à 12h

COORDONNATRICE ou COORDONNATEUR EN ACQUISITION DE TALENTS

Établie dans l'ouest de l'île de Montréal, la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys (CSMB), deuxième en importance au Québec, regroupant plus de 9 400 employés et près de 55 000 élèves répartis dans 95 établissements est à la recherche d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur en acquisition de talents.

CONTEXTE

RELEVANT DU DIRECTEUR ADJOINT DES RESSOURCES HUMAINES, LA COORDONNATRICE OU LE COORDONNATEUR EN ACQUISITION DE TALENTS EST RESPONSABLE DES PROCESSUS DE RECRUTEMENT POUR LES CANDIDATS INTERNES ET EXTERNES DE TOUTES LES CATÉGORIES DE PERSONNEL. ELLE OU IL PARTICIPE À LA PLANIFICATION DES EFFECTIFS ET MET EN PLACE LES CONDITIONS FACILITANT L'ATTRACTION DE TALENTS AFIN DE RENCONTRER LES OBJECTIFS ET LA MISSION DE LA CSMB. ELLE OU IL EXERCE UN RÔLE ACTIF DE PROMOTION DE L'ORGANISATION AUPRÈS DE CANDIDATS POTENTIELS, DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT ET DE FIRMES DE GESTION EN ACQUISITION DE TALENTS. ELLE OU IL EST RESPONSABLE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET TRAVAILLE EN ÉTROITE COLLABORATION AVEC DIFFÉRENTS PARTENAIRES D'AFFAIRES.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Collabore à l'élaboration des orientations et des stratégies de la Commission scolaire ainsi qu'à la détermination du plan d'action annuel;
- Collabore à l'élaboration des politiques, des programmes, des normes, des règles et des processus de gestion.

DES DÉFIS AMBITIEUX

- Assume la responsabilité de l'ensemble des activités liées à la planification, à la sélection, à l'engagement et à l'accueil de toutes les catégories de personnel;
- Recherche de solutions novatrices dans le cadre de ses fonctions;
- Détermine en collaboration avec les clients internes, les besoins de main-d'œuvre actuels et futurs, utilise des stratégies optimales d'affichage, de recherche et d'évaluation permettant l'attraction de candidatures qualifiées;
- Identifie de nouvelles sources de recrutement et veille à leurs mises en œuvre;
- Révise, conçoit et évalue les processus et les outils de recrutement en vue d'optimiser leur efficacité;
- Assure la réalisation de l'ensemble des activités reliées au Programme d'accès à l'égalité en emploi;
- Planifie et organise des activités de promotion contribuant au rayonnement de la marque employeur et à l'attraction de nouveaux talents : salons de l'emploi, journées carrières, site Internet, réseaux sociaux, campagnes d'attraction et de fidélisation, etc.;
- Rédige, révisé et diffuse les affichages de postes;
- Met à jour les descriptions de postes du personnel d'encadrement;
- Responsable de l'application «CVManager» et de la formation de son équipe;
- Effectue des recherches proactives sur les réseaux sociaux, les sites d'emplois spécialisés et est constamment à l'affût d'opportunités pour recruter des candidats potentiels;
- Établit et entretient une relation de confiance avec les partenaires internes et externes;
- Dirige et accompagne les membres de son équipe dans leur développement professionnel;
- Responsable de la gestion des dossiers d'encadrement des stagiaires pour toutes les catégories d'emploi ainsi que du Programme d'insertion professionnelle pour le personnel enseignant;
- Collabore, avec le secteur de la dotation, aux différents programmes de relève;
- Représente, sur demande, la Commission scolaire ou le Service des ressources humaines;
- Assume toute autre responsabilité confiée par son supérieur immédiat.

La CSMB remercie tous les candidats de leur intérêt.
Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.
Veuillez prendre note que les seules personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La CSMB souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent même être prises pour les personnes handicapées répondant aux exigences du poste et dont la candidature aurait été retenue.



C'est bien plus qu'un emploi,
C'EST VOTRE AVENIR!



Parmi les
50 premiers!



QUALIFICATION

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié, notamment en gestion des ressources humaines ou en administration des affaires ou en relations industrielles ou dans un domaine possédant une expérience en recrutement, sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en recrutement;
- Connaissance des conventions collectives et des plans de classification, un atout;
- L'appartenance à un ordre professionnel CRHA, CRIA, ORHRI, un atout.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Solide compétence en informatique, suite MS Office et navigateur WEB;
- Expérience de recrutement via les réseaux sociaux LinkedIn, etc.;
- Excellente connaissance de la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Une connaissance du réseau de l'éducation, un atout.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Approche client;
- Sens entrepreneurial développé;
- Aptitude à établir un réseau de contacts;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité d'innovation et de créativité, agent de changement;
- Esprit analytique et vision globale;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Entregent et excellent sens des communications;
- Aptitudes à naviguer avec les nouvelles technologies.

COMMENT TRANSMETTRE VOTRE CANDIDATURE ?

Vous devez vous inscrire à CV manager à l'adresse suivante : www.csmb.qc.ca/carriere et y joindre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae avant le 18 avril 2017 à 12h.

Veillez prendre note que les entrevues de qualification se tiendront le 25 avril 2017 en après-midi.

La CSMB remercie tous les candidats de leur intérêt.
Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.
Veillez prendre note que les seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La CSMB souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent même être prises pour les personnes handicapées répondant aux exigences du poste et dont la candidature aurait été retenue.



**C'est bien plus qu'un emploi,
C'EST VOTRE AVENIR!**



*Parmi les
50 premiers!*

